

УТВЕРЖДЕНО
решением внеочередного Общего собрания членов
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Лига проектировщиков Калужской области»
Протокол № 26 от «18» апреля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
решением внеочередного Общего собрания членов
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Лига проектировщиков Калужской области»
Протокол № 27 от «30» мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании членов
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Лига проектировщиков Калужской области»
(с 01.07.2017 г.)

г. Калуга
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Лига проектировщиков Калужской области» (далее по тексту – Ассоциация) с 01.07.2017 г. определяет правовой статус, компетенцию, порядок подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации для обсуждения и принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания членов Ассоциации (далее по тексту – Общее собрание).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (в редакции, вступающей в силу с 01.07.2017 г.), Федеральным законом от 01.12.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», прочими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации, требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами и работниками Ассоциации, органами управления и специализированными органами Ассоциации.

2. Статус Общего собрания членов Ассоциации

2.1. Общее собрание - высший орган управления Ассоциации, полномочный рассматривать отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации вопросы деятельности Ассоциации.

2.2. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, в интересах достижения которых, она создана.

2.3. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации (далее по тексту – совместное присутствие).

2.4. Общее собрание правомочно, если в нем принимают участие более половины членов Ассоциации.

2.5. Все члены Ассоциации имеют равное право присутствовать на Общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

2.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

2.7. Общее собрание может быть очередным и внеочередным.

2.8. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год с целью подведения итогов годовой работы Ассоциации и дальнейшего её планирования.

2.9. Внеочередные Общие собрания организуются и проводятся в промежутках между очередными собраниями. Внеочередные Общие собрания созываются для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания.

2.10. Дата, место, время проведения Общего собрания определяются Правлением Ассоциации.

3. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации

3.1. Компетенция Общего собрания определяется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

3.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся решение следующих вопросов:

- 1) Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2) Определение численного состава членов Правления, избрание тайным голосованием членов Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Правления Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

- 3) Избрание тайным голосованием Председателя Правления, заместителя Председателя Правления Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;
 - 4) Назначение на должность по представлению Правления Ассоциации Директора Ассоциации, досрочное освобождение его от должности;
 - 5) Установление размеров вступительного, регулярных членских взносов, обязательных целевых взносов, а также порядка уплаты взносов;
 - 6) Установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов;
 - 7) Установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;
 - 8) Утверждение документов Ассоциации, предусмотренных частью 1 статьи 55.5. Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также утверждение документов, регламентирующих порядок осуществления деятельности непосредственно Общим собранием членов Ассоциации, а также Правлением Ассоциации;
 - 9) Установление компетенции Директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
 - 10) Принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
 - 11) Принятие решения о реорганизации Ассоциации в форме присоединения;
 - 12) Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
 - 13) Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;
 - 14) Утверждение годового отчета Правления Ассоциации и Директора Ассоциации;
 - 15) Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации и заключения Ревизионной комиссии о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
 - 16) Принятие решений о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
 - 17) Принятие решения о ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, об утверждении ликвидационного баланса;
 - 18) Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Правлением Ассоциации решения об исключении этого лица из членов Ассоциации, и принятие решения по такой жалобе;
 - 19) Определение порядка приема в члены Ассоциации и порядка исключения из числа её членов;
 - 20) Утверждение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;
 - 21) Определение количественного состава Ревизионной комиссии, избрание и досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии;
 - 22) Принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и Уставом Ассоциации отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов.
- 3.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на рассмотрение иным органам управления Ассоциации.
- 3.4. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:
- 1) Установление добровольных целевых взносов в Ассоциацию и порядка их уплаты;
 - 2) Утверждение эмблемы и символики Ассоциации;

3) Утверждение иных внутренних документов Ассоциации, не предусмотренных частью 1 статьи 55.5. Градостроительного кодекса Российской Федерации и не подлежащих утверждению иными органами Ассоциации.

4) Принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и Уставом Ассоциации, не входящих в компетенцию иных органов управления Ассоциации.

4. Порядок созыва Общего собрания членов Ассоциации

4.1. Общее собрание созывается с периодичностью и в порядке, установленных Уставом Ассоциации и настоящим Положением, но не реже чем один раз в год.

4.2. Конкретная дата проведения очередного Общего собрания определяется решением Правления Ассоциации не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты проведения очередного Общего собрания.

Решение о созыве внеочередного Общего собрания может быть принято Правлением Ассоциации не менее чем за 10 календарных дней до даты созыва внеочередного Общего собрания.

4.3. В случае окончания срока полномочий органов управления Ассоциации, Общее собрание созывается по решению Правления Ассоциации не позднее окончания месяца, в котором заканчиваются полномочия действующих органов управления Ассоциации.

4.4. Решение о созыве внеочередного Общего собрания принимается Правлением Ассоциации на следующих основаниях:

1) по собственной инициативе членов Правления Ассоциации для необходимости решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;

2) по требованию Председателя Правления или Директора Ассоциации;

3) по требованию Ревизионной комиссии;

4) по требованию не менее 50% членов Ассоциации;

5) в случае досрочного прекращения полномочий органов управления Ассоциации.

4.5. Требование о проведении внеочередного Общего собрания представляется Правлению Ассоциации в письменном виде и должно содержать:

1) данные об инициаторах проведения внеочередного Общего собрания и основания, удостоверяющие их право на требование проведения внеочередного Общего собрания;

2) вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания;

3) обоснование необходимости проведения внеочередного Общего собрания.

4.6. Требование о проведении внеочередного Общего собрания членов должно быть подписано лицами (руководителем органа), требующими его созыва.

4.7. Правление Ассоциации в течение 10 календарных дней со дня получения требования о проведении внеочередного Общего собрания обязано рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении.

4.8. Правление может отказать в проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации:

1) если не соблюден установленный настоящим Положением порядок предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания;

2) если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции.

4.9. Решение Правления о созыве или об отказе в созыве внеочередного Общего собрания направляется лицу (ам), требующему (им) его созыва, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

4.10. В решении Правления Ассоциации о проведении Общего собрания (оформленном в виде письменного протокола заседания Правления) должны быть определены:

1) статус Общего собрания: очередное или внеочередное;

- 2) форма проведения Общего собрания - совместное присутствие;
- 3) основание созыва для внеочередного Общего собрания;
- 4) дата, место и время проведения Общего собрания;
- 5) предварительная повестка дня Общего собрания;
- 6) дата окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания;
- 7) перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членов Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;
- 8) порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое с использованием бюллетеней);
- 9) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

4.11. Предварительная повестка дня может быть изменена и (или) дополнена Общим собранием за исключением случаев, касающихся выдвижения кандидатов на выборные должности.

5. Формирование повестки дня Общего собрания членов Ассоциации

5.1. Правление Ассоциации формирует предварительную повестку дня для утверждения Общим собранием.

К повестке дня прилагается список претендентов на выборные должности, иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению.

Предварительная повестка дня Общего собрания размещается на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

5.2. Членам Ассоциации предоставляется возможность внесения предложений по включению в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов и выдвижению кандидатов на выборные должности не позднее, чем за 15 дней, а внеочередного – не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения.

По результатам рассмотрения поступивших от членов Ассоциации предложений Правление утверждает предварительную повестку дня Общего собрания.

5.3. Предложения в повестку дня очередного или внеочередного Общего собрания должны быть направлены в адрес Директора Ассоциации в письменном виде за подписью лица (руководителя органа) или его представителя, вносящего соответствующее предложение, и подлежат передаче в Правление Ассоциации.

5.4. Предложения о выдвижении кандидатов должны содержать информацию о фамилии, имени, отчестве каждого предлагаемого кандидата, информацию о месте его работы и занимаемой должности, а также согласие кандидата баллотироваться на выборную должность в орган Ассоциации и на размещение его персональных данных на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

5.5. Предложения в повестку дня внеочередного Общего собрания могут быть переданы любым способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации.

5.6. Правление Ассоциации обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня.

5.7. В повестку дня Общего собрания не включаются вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания и (или) не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

5.8. Мотивированное решение Правления Ассоциации об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации направляется лицам, внесшим соответствующий вопрос или выдвинувшим предложение.

5.9. Правление Ассоциации вправе включать в повестку дня Общего собрания вопросы или кандидатов на выборные должности по своему усмотрению.

5.10. Окончательная повестка дня Общего собрания утверждается непосредственно Общим собранием в порядке, определенном настоящим Положением, с учетом предварительной повестки дня, сформированной Правлением Ассоциации.

6. Уведомление членов Ассоциации о проведении Общего собрания

6.1. Директор Ассоциации по поручению Правления организует подготовку к собранию, уведомление членов Ассоциации о проведении Общего собрания не менее чем за 30 дней до даты проведения очередного Общего собрания и не менее чем за 10 дней до даты проведения внеочередного Общего собрания.

6.2. Уведомление о проведении Общего собрания должно быть направлено каждому члену Ассоциации посредством почтовой или электронной связи.

6.3. Уведомление о проведении Общего собрания и информация (материалы) по вопросу повестки дня подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

6.4. Уведомление о проведении Общего собрания должно содержать:

- 1) основание созыва Общего собрания;
- 2) форму проведения Общего собрания - совместное присутствие;
- 3) дату, место и время проведения Общего собрания, в том числе время начала и окончания регистрации участников собрания;
- 4) предварительную повестку дня Общего собрания.
- 5) перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к Общему собранию, и порядок ознакомления членов с указанной информацией (материалами);

6) информацию о возможности членов Ассоциации вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, предложений по кандидатурам на выборные должности с указанием срока для внесения соответствующих предложений;

7) иную информацию при необходимости.

6.5. В случае внесения изменений (дополнений) в повестку дня Общего собрания, Ассоциация, до дня проведения собрания в форме совместного присутствия, уведомляет членов об измененной повестке дня.

7. Регистрация участников. Открытие Общего собрания членов Ассоциации, проводимого в форме совместного присутствия

7.1. Перед открытием Общего собрания членов Ассоциации в форме совместного присутствия проводится регистрация прибывших на собрание представителей юридических лиц - членов Ассоциации, индивидуальных предпринимателей (их представителей) – членов Ассоциации, в часы, указанные в уведомлении о проведении Общего собрания.

Не зарегистрировавшийся член Ассоциации (представитель члена Ассоциации) не вправе принимать участие в голосовании.

7.2. Регистрация участников Общего собрания осуществляется на основании данных реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих личность представителей юридических лиц – членов Ассоциации, индивидуальных предпринимателей (их представителей) – членов Ассоциации в качестве участников Общего собрания и их полномочия.

7.3. Юридическое лицо – члена Ассоциации может представлять лицо, которое в соответствии с законом или учредительными документами имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица, или лицо, полномочия которого подтверждены оригиналом доверенности, оформленной надлежащим образом.

7.4. Доверенность, выдаваемая членом Ассоциации своему представителю для участия в Общем собрании, подписывается руководителем и заверяется печатью организации, выдавшей такую доверенность, или по желанию члена - нотариально.

7.5. Порядок оформления доверенности устанавливается в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

Доверенность должна содержать полномочия, передаваемые представителю, включая право представителя голосовать по вопросам повестки дня Общего собрания.

7.6. Проведение регистрации участников Общего собрания организует Директор Ассоциации.

7.7. По итогам регистрации участников Общего собрания оформляется регистрационный лист участников Общего собрания с приложением доверенностей (Приложение № 1).

7.8. Участники Общего собрания членов Ассоциации удостоверяют факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью.

7.9. Лицу, наделенному правом участвовать в процедуре голосования, выдается бюллетень для тайного голосования, если планируется проведение такового.

7.10. Зарегистрированный участник Общего собрания вправе:

1) выступать и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов;
2) выдвигать себя и других представителей членов Ассоциации в рабочие органы Общего собрания;

3) заявлять самоотвод в случае избрания в состав указанных рабочих органов;

4) совершать иные действия с разрешения председательствующего.

7.11. По приглашению Председателя Правления Ассоциации в работе Общего собрания могут принимать участие и другие лица.

7.12. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время.

7.13. Работу Общего собрания открывает Председатель Правления Ассоциации, являющийся Председателем Общего собрания, а в его отсутствие – один из членов Правления Ассоциации.

7.14. Председатель Общего собрания определяет наличие кворума на основании регистрационных листов участников Общего собрания.

Общее собрание правомочно для принятия решений, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации непосредственно или через своих представителей. При отсутствии кворума такое Общее собрание признается несостоявшимся.

7.15. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общего собрания Председатель организует выборы Счетной комиссии и Секретаря Общего собрания.

7.16. В случае признания Общего собрания правомочным, оно утверждает повестку дня.

7.17. Включение в повестку дня Общего собрания вопросов, первоначально в неё не вошедших, принимается простым большинством голосов участников Общего собрания, в случае, если в данном собрании принимают участие все члены Ассоциации.

8. Рабочие органы Общего собрания членов Ассоциации

8.1. Рабочими органами Общего собрания являются:

- 1) Председатель собрания;
- 2) Счетная комиссия собрания;
- 3) Секретарь собрания.

8.2. Решения по вопросам формирования рабочих органов Общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации (их представителей), участвующих в Общем собрании.

Голосование при формировании рабочих органов Общего собрания может проводиться списком.

8.3. Ведение Общего собрания возлагается на Председателя собрания.

8.4. Председатель Общего собрания:

- 1) руководит работой Общего собрания в соответствии с настоящим Положением;
- 2) оглашает повестку дня Общего собрания и регламент его проведения, проводит голосование по их утверждению;
- 3) ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня Общего собрания;
- 4) предоставляет возможность для выступлений участникам Общего собрания;
- 5) проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, оглашает форму голосования (открытое или тайное), норму голосов для принятия решения, объявляет результаты голосования;
- 6) дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания, отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает устные разъяснения;
- 7) обеспечивает порядок в зале заседания;
- 8) объявляет перерывы в работе Общего собрания;
- 9) закрывает заседание Общего собрания;
- 10) подписывает протокол Общего собрания;
- 11) осуществляет иные необходимые действия.

8.5. Счетная комиссия:

- 1) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- 2) разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем собрании;
- 3) разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- 4) обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;
- 5) в случае проведения тайного голосования Счетная комиссия обеспечивает и контролирует условия для свободного волеизъявления и сохранения тайны голосования, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования, подсчет голосов и объявление результатов тайного голосования.

8.6. При проведении Общего собрания в форме совместного присутствия количественный и персональный состав Счетной комиссии утверждается Общим собранием.

8.7. Счетная комиссия собрания избирается в количестве не менее 3 (трех) человек из состава членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании, в случаях голосования по вопросам повестки дня Общего собрания в форме совместного присутствия.

8.8. Счетная комиссия выбирает из своего состава Председателя комиссии, который организует её работу и оглашает результаты голосования на Общем собрании, проводимом в форме совместного присутствия.

8.9. Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми её членами. Протоколы Счетной комиссии с бюллетенями для голосования (включая недействительные и испорченные) приобщаются к протоколу Общего собрания.

8.10. Секретарь Общего собрания:

- 1) фиксирует ход проведения Общего собрания (выступающих, основные положения выступлений и докладов) для протокола Общего собрания;
- 2) принимает заявления, в том числе письменные, от участвующих в Общем собрании членов Ассоциации (их представителей) о предоставлении права выступить в прениях по вопросам повестки дня Общего собрания, об иных вопросах и предложениях;
- 3) передает Председателю Общего собрания поступившие от участвующих в Общем собрании заявления и вопросы;
- 4) выполняет поручения рабочих органов Общего собрания;
- 5) оформляет и подписывает протокол Общего собрания.

9. Принятие решений Общим собранием членом Ассоциации. Порядок голосования и подсчета голосов

9.1. При наличии в повестке дня Общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками данного Общего собрания.

9.2. Решения по вопросам, составляющим исключительную компетенцию Общего собрания членом, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членом Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, если большее количество голосов для принятия отдельных решений не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Решения Общего собрания по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членом Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

9.4. Решения Общего собрания обязательны для всех членом Ассоциации.

9.5. Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании один голос при принятии решений. Если от члена Ассоциации на Общем собрании присутствуют два и более представителей, остальные обладают правом совещательного голоса.

9.6. Решения Общего собрания в форме совместного присутствия могут приниматься открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членом Ассоциации (их представителей).

Выборы Председателя Правления, заместителя Председателя Правления и членом Правления Ассоциации проводятся исключительно тайным голосованием.

9.7. Открытое голосование осуществляется путем поднятия рук участниками Общего собрания, имеющим право голоса.

9.8. Тайное голосование осуществляется с использованием бюллетеней для голосования, выдаваемых под роспись зарегистрированным участникам Общего собрания, обладающим правом голоса.

9.9. Тайное голосование проводится путем опускания бюллетеней в специальную урну для тайного голосования. До опускания бюллетеня в урну для голосования голосующий вправе заменить в Счетной комиссии испорченный им бюллетень, о чем делается отметка на испорченном бюллетене. Испорченные бюллетени приобщаются к протоколу Счетной комиссии.

9.10. Форма бюллетеня для тайного голосования определяется Приложением № 2 к настоящему Положению. На всех бюллетенях проставляется печать Ассоциации.

9.11. В бюллетене для голосования должно содержаться указание на то, что голосующий вправе выбрать только один вариант голосования.

9.12. При голосовании отметки в бюллетене должны производиться чернилами либо иным способом, исключающим исправление надписи при помощи обычных средств. Заполнение бюллетеня карандашом и иными легко-удаляемыми средствами не допускается.

9.13. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени не соответствующие утвержденной форме, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена.

9.14. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, отсутствие волеизъявления или невозможность определения волеизъявления в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

9.15. Подсчет и обработку бюллетеней для голосования Общего собрания осуществляет Счетная комиссия с занесением итогов голосования в протокол Счетной комиссии (Приложение № 3). Для подсчета голосов учитываются только действительные бюллетени. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу Счетной комиссии.

9.16. Решения Общего собрания доводятся до сведения членом Ассоциации путем размещения протокола Общего собрания на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в сроки, определенные законодательством Российской Федерации.

10. Признание Общего собрания членом Ассоциации несостоявшимся

10.1. Если к моменту начала Общего собрания в форме совместного присутствия не собран кворум, определенный п.7.14 настоящего Положения, Общее собрание признается несостоявшимся.

10.2. В течение 5 (пяти) календарных дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания Правлением Ассоциации назначается новая дата и форма проведения Общего собрания, которая не может быть позднее одного месяца с первоначально назначенной датой несостоявшегося Общего собрания.

10.3. Повестка дня повторно созываемого Общего собрания должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания.

10.4. Если первоначальное Общее собрание признано несостоявшимся, то по решению Правления Ассоциации повторное Общее собрание может не проводиться.

11. Протокол Общего собрания членом Ассоциации

11.1. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола Общего собрания.

11.2. Протокол Общего собрания оформляется в письменной форме не менее чем в двух экземплярах, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения Общего собрания, прошивается, подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания и заверяется печатью Ассоциации.

11.3. Председатель и Секретарь Общего собрания несут персональную ответственность за полноту и достоверность отраженных в протоколе сведений, принятых решений и итогов голосования по вопросам повестки дня Общего собрания.

11.4. Протокол Общего собрания, проводимого в форме совместного присутствия, должен содержать информацию:

- 1) о полном наименовании и месте нахождения Ассоциации;
- 2) о виде Общего собрания (очередное или внеочередное);
- 3) о форме проведения Общего собрания (совместное присутствие);
- 4) о дате, времени и месте проведения Общего собрания;
- 5) о количестве членом Ассоциации на дату проведения Общего собрания и о наличии кворума;
- 6) о лицах, принявших участие в Общем собрании;
- 7) о Председателе, персональном составе Счетной комиссии и Секретаре Общего собрания;
- 8) о вопросах, включенных в повестку дня Общего собрания;
- 9) об основных положениях выступлений участников по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
- 10) о результатах голосования по каждому вопросу повестки дня и принятых Общим собранием решениях;
- 11) о лицах, голосовавших против принятия решения Общего собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 12) о времени открытия и времени закрытия Общего собрания.

11.5. К протоколу Общего собрания, проводимого в форме совместного присутствия, приобщаются: регистрационные листы участников Общего собрания, непосредственно доверенности, бюллетени для тайного голосования, протоколы Счетной комиссии об итогах тайного голосования, опись документов, принятых или утвержденных решением Общего собрания.

11.6. Оформленные надлежащим образом протоколы Общего собрания хранятся у Директора Ассоциации.

11.7. Члены Ассоциации и иные заинтересованные лица имеют право на получение копий протоколов и выписок из них.

11.8. Протокол Общего собрания и внутренние документы Ассоциации, принятые или утвержденные в новой редакции решением Общего собрания, в срок не позднее 3 (трех) дней со дня их принятия (утверждения) Общим собранием подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу 01.07.2017 г., но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

12.2. Техническую организацию по созыву и проведению Общего собрания членов Ассоциации, включая уведомление и информационное обеспечение членов, регистрацию участников Общего собрания, подготовку необходимых документов, оформление и хранение решений, принятых Общим собранием, обеспечивает Директор Ассоциации.

12.3. Вопросы, не нашедшие свое отражение в настоящем Положении, решаются с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

12.4. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации устанавливаются иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Положением, то приоритет применения имеют правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

12.5. Все дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются Общим собранием членов Ассоциации.

**Регистрационный лист участников
Общего собрания членов Ассоциации СРО «ЛпК»**

№ п/п	Наименование члена Ассоциации	ФИО руководителя	ФИО представителя по доверенности	Получен бюллетень (подпись)	Подпись представителя
1.					
2.					

Бюллетень
 для тайного голосования по вопросам повестки дня
 очередного/внеочередного Общего собрания членов Ассоциации СРО «ЛпКо»,
 проводимого в форме совместного присутствия

Место проведения собрания - _____
 Дата и время проведения собрания - _____

Формулировка первого вопроса, поставленного на
 голосование: _____

ФИО кандидата/ формулировка иного вопроса	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

(Вы вправе выбрать только один вариант голосов, Ваш вариант необходимо пометить знаком V в соответствующей графе: «за», «против», «воздержался»)

Формулировка второго вопроса, поставленного на
 голосование: _____

ФИО кандидата/ формулировка иного вопроса	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

(Вы вправе выбрать только один вариант голосов, Ваш вариант необходимо пометить знаком V в соответствующей графе: «за», «против», «воздержался»)

И т.д. по количеству вопросов, вынесенных на голосование.

**Протокол
заседания Счетной комиссии
очередного/внеочередного Общего собрания членов
Ассоциации СРО «ЛпКо» по итогам тайного голосования**

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

В состав Счетной комиссии избраны:

1. _____
2. _____
3. _____

Члены Счетной комиссии единогласно избрали Председателем комиссии _____

1. Формулировка вопроса поставленного на голосование.

Результаты голосования: _____

Общее число членов Ассоциации (на дату проведения собрания) _____

Число зарегистрированных участников собрания (в случае тайного голосования) _____

Число выданных избирательных бюллетеней (в случае тайного голосования) _____

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне (в случае тайного голосования) _____

Число действительных избирательных бюллетеней _____

Число недействительных бюллетеней _____

Число голосов, поданных за каждого кандидата/за поставленный на голосование иной вопрос, включенных в избирательный бюллетень (в порядке уменьшения):

ФИО кандидата/ формулировка иного вопроса	Количество голосов «За»	Количество голосов «Против»	Количество голосов «Воздержались»	Легитимность голосования (%)

И т.д. по количеству вопросов, поставленных на голосование.

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____